

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome

**CAROTENUTO
CONCETTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1990 al 1994 Impiego come ragioniera presso lo studio commercialista del dott. Pietro Carbone a San Giuseppe Vesuviano (NA);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1998, per la durata di 8 mesi, Borsa Lavoro (Art. 26, legge 24 giugno 1997, n. 196. D.Lgs. 7 agosto 1997, n. 280.) presso le "Officine Di Matteo" a Somma Vesuviana (NA);
 - dall'A.S. 2002/2003 all'A.S 2018/2019 supplenze temporanee ed incarichi annuali come docente di Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di 1° grado presso MIUR e Comune di Carpi (MO) (documentazione già presente presso l'Istituto)
 - dall'A.S. 2019/2020 incarico a tempo indeterminato come docente di Lettere nella Scuola Secondaria di 1° grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Lettere moderne conseguita il 11 Marzo 2002 presso la Facoltà dell'Università degli studi di Napoli Federico II. Punteggio 105/110.
 - Diploma di abilitazione per l'insegnamento secondario in Italiano, Storia e Geografia nella scuola secondaria di I e II grado conseguito il 23 Luglio 2014 presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia. Punteggio 83/100.
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 14 Luglio 1988 presso I.T.C. di Boscoreale (NA). Punteggio 58/60.
 - Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle Scuole del grado preparatorio conseguito nell'anno scolastico 1995/96 presso la Scuola Magistrale Statale di Pomigliano d'Arco (NA)
 - EIPASS (European Informatics Passport) LIM conseguito il 30/12/2014 (codice di verifica KO5RFR9URE)
 - Corso sull'utilizzo didattico della LIM (300 h) conseguito il 12/03/2015 presso ASNOR
 - Certificazione Lingua Inglese livello B2 (QCER) conseguito in data 14/07/2015 presso Università Telematica Pegaso
 - Corsi di formazione vari frequentati presso altri istituti scolastici e presso l'IC Gasparini di Novi di Modena

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

REFERENTE ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ DELL'IC GASPARINI DI NOVI DI MODENA, GIRALIBRO E BIBLIOTECA: "CONCORSO DI SCRITTURA INTERNO".

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEL COMPUTER: SISTEMA WINDOWS
WORD, POWER POINT
GOOGLE SUITE
USO DELLA LIM

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

I documenti comprovanti le competenze, le funzioni organizzative e le attività svolte in ambito lavorativo sono depositati presso la segreteria dell'IC Gasparini di Novi di Modena (MO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n° 679/2016